



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RICHIESTA DEL RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER LAVORO

FOTO PERMESSO DI SOGGIORNO FRONTE E RETRO

FOTO DEL PASSAPORTO (solo le pagine con il numero la data di rilascio e di scadenza e i dati anagrafici)

ALL'INTERNO DELLA BUSTA ANDRA' INCLUSA UNA MARCA DA BOLLO DA 16 EURO

Per i lavoratori subordinati

FOTO DEL MODELLO UNILAV

In caso di lavoro domestico FOTO DELLA DENUNCIA RAPPORTO DI LAVORO INVIATA
TELEMATICAMENTE ALL'INPS

FOTO CONTRATTO DI SOGGIORNO CON COPIA RICEVUTA DI RITORNO DELLA
RACCOMANDATA SPEDITA AL SUI (se assunti prima del 15 Novembre 2011)

FOTO ULTIMA BUSTA PAGA oppure COPIA BOLLETTINI INPS (in caso di lavoro domestico)

FOTO CUD/ CU o DICHIARAZIONE DEI REDDITI RELATIVI ALL'ANNO PRECEDENTE

IMPORTANTE: FOTOGRAFARE PAGINA RIQUADRO REDDITO IMPONIBILE E PAGINA DI EVENTUALI
FAMILIARI A CARICO (MODELLO UNICO PAG. 1,2,4, e 9 - MOD.730 PAG 1e 2 - CU/CUD PAG. 1e 2) o
CERTIFICAZIONE COMPENSI (in caso di lavoro domestico)

Per i lavoratori autonomi

FOTO VISURA CAMERA DI COMMERCIO (ha validità di 6 mesi)

FOTO ATTO DI IMPRESA FAMILIARE O DEL CONTRATTO DI ASSOCIAZIONE IN
PARTECIPAZIONE, ETC.

FOTO DEL CONTRATTO nel caso di forme di lavoro parasubordinato

FOTO DICHIARAZIONE DEI REDDITI o CUD/CU RELATIVI ALL'ANNO PRECEDENTE

IMPORTANTE: FOTOGRAFARE PAGINA RIQUADRO REDDITO IMPONIBILE E PAGINA DI EVENTUALI
FAMILIARI A CARICO (MODELLO UNICO PAG. 1,2,4, e 9 - MOD.730 PAG 1e 2 - CU/CUD PAG. 1e 2) o
CERTIFICAZIONE COMPENSI (in caso di lavoro domestico)

FOTO BILANCIO PROVVISORIO CON IL TIMBRO DEL COMMERCIALISTA

PER I LAVORATORI AUTONOMI / ALTRE TIPOLOGIE LA QUESTURA PUÒ RICHIEDERE ANCHE
L'ULTIMO PROSPETTO PAGA, SE COLLABORATORE A PROGETTO O ASSOCIATO IN
PARTECIPAZIONE, NEGLI ALTRI CASI IL BILANCIO PROVVISORIO CON IL TIMBRO DEL
COMMERCIALISTA

Documenti relativi all'alloggio che possono essere richiesti dalla Questura al **momento del
fotosegnalamento** in aggiunta a quelli indicati in precedenza:

FOTOCOPIA DEL CONTRATTO DI AFFITTO o DELL'ATTO DI PROPRIETÀ DELL'ABITAZIONE E IN
AGGIUNTA, PER CHI NON È TITOLARE DEL CONTRATTO, FOTO DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ
SOTTOSCRITTA DALL'OSPITANTE E ASSENSO DEL PROPRIETARIO DELL'ABITAZIONE CON
COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEI DICHIARANTI.

ULTIMO AGGIORNAMENTO : 24/04/2020



Centro Immigrati - via Oriani 44 - 48121 Ravenna
telefoni 0544.485314, 329 907 9549, 335 180 6322 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì ed il giovedì
anche al pomeriggio dalle 14.00 alle 17.00 - e-mail: accoglienzastranieri@comune.ra.it



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

পেরমেছেছা দী সোজ্জানো পের লাবরো (কাজের জন্য থাকার অনুমতি) পেতে প্রয়োজনীয় যে
ডকুমেন্ট জমা দিতে হবে :

1. পেরমেছেছা দী সোজ্জানোর ফটো কপি (সামনে এবং পিছনে)।
2. পাসপোর্টের ফটো কপি (ইস্যু এবং মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ এবং ব্যক্তিগত ডেটা সহ পৃষ্ঠাগুলি শুধুমাত্র)।
3. 16 ইউরোর মার্ক স্ট্যাম্প (MARCA DA BOLLO DA 16 EURO)।

বেতনভোগী কর্মীদের দেখাতে হবে:

- UNILAV মডেলের ফটো কপি।
- কিন্তু গৃহ কর্মীদের ক্ষেত্রে: কাজের প্রতিবেদন ইনপাসে টেলিমেটিকালি প্রেরণ করার ফটো কপি আর নয়ত নিবন্ধের চুক্তি প্রাপ্তি।(যদি নভেম্বর 15, 2011 এর আগে কাজে নেওয়া হয়)।
- সর্বশেষ পেমেট এনডেলপ বা ইনপাসে পেমেটের বুলেটগুলির কপি (গৃহ কর্মীদের ক্ষেত্রে)।
- পূর্ববছরের CUD বা ইনকামের কাগজ MODELLO UNICO PAG. 1,2,4, e 9 - MOD.730 PAG 1e 2 - CU/ CUD PAG. 1e 2)।
- গৃহ কর্মীদের ক্ষেত্রে বা একাধিক কাজের চুক্তিতে আবদ্ধদের ক্ষেত্রে ইনকাম স্টেটমেন্ট প্রয়োজন।

স্ব-কর্মসংস্থানীদের দেখাতে হবে:

- চেম্বার অফ কমার্স থেকে উঠানো ভিসুরা (6 মাসের জন্য বৈধ)।
- পরিবারিক এন্টারপ্রাইজ বা এসোসিয়েশন এগ্রিমেন্ট, ইত্যাদি এর ফটো কপি।
- প্যারাসবুর্ডিনেটের (lavoro Parasubordinato) কাজের ক্ষেত্রে এর চুক্তির ফটো কপি।
- পূর্ববছরের CUD বা ইনকামের কাগজ (Modello UNICO PAG. 1,2,4, e 9 - MOD.730 PAG 1e 2 - CU/CUD PAG. 1e 2 এর ফটো কপি)।
- হিসাবরক্ষকের স্ট্যাম্প সহ (timbro del commercialista) অস্থায়ী ব্যালান্স শিট (Bilancio provvisorio)।



Centro immigrati- via oriani n. 44 - 48121 রাভেনা

টেলিফোন:0544.485314, 329 907 9549, 335 180 6322

সোমবার থেকে শুক্রবার সকাল 9.00 থেকে 13.00 পর্যন্ত, মঙ্গলবার ও বুধস্পতিবারও

বিকেল 14.00 থেকে 17.00

মেইল:accoglienza @comune.ra.it

স্ব-কর্মসংস্থানীদের/অন্যান্য প্রকারের কাজের ক্ষেত্রে, কেবলমাত্র সর্বশেষ অর্থপ্রদানের ফর্মের প্রয়োজন, যদি প্রকল্পের সহকারী বা এসএসসিটি অংশীদারিত্ব তাদের ক্ষেত্রে হিসাবরক্ষকের স্ট্যাম্প সহ (timbro del commercialista) অস্থায়ী ব্যালান্স শিট (Bilancio provvisorio)।

উপরোক্ত নির্দেশাবলী ছাড়াও ফটো-রিপোর্টিংয়ের সময় পুলিশ সদর দফতর (questura) অনুরোধ করতে পারে এমন আবাসন সম্পর্কিত নথিগুলি: বাড়ির ভাড়া চুক্তির ফটো কপি, যারা চুক্তির মালিক নয় তাহলে চুক্তিতে আবদ্ধ ভাড়াটের স্বীকৃতি স্বরূপ, তার দ্বারা স্বাক্ষরিত ফর্ম (modulo ospitalità), বাড়ির আসল মালিকের দ্বারা স্বাক্ষরিত সম্মতির (assenso del proprietario) ফর্ম এবং তাদের পরিচয় পত্রের কপি।

Centro immigrati- via oriani n. 44 - 48121 রাভেনা

টেলিফোন:0544.485314, 329 907 9549, 335 180 6322

সোমবার থেকে শুক্রবার সকাল 9.00 থেকে 13.00 পর্যন্ত, মঙ্গলবার ও বৃহস্পতিবারও

বিকেল 14.00 থেকে 17.00

মেইল:accoglienza @comune.ra.it



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

关于申请续签工作居留证必须把下面文件带上

居留证两面的照片

护照的照片(只带有个人信息, 签发日期, 有效到期, 护照号码的页)

在信封里面需要连接 16€ 的印花税

雇员人员

UNILAV 表格的照片

如果是家庭雇员要把已经发了INPS的报告就业照片

合同照片包括挂号信的退回收据已经发了移民局(SUI) (如果开始了工作2011年11月15日以前)

最后薪水的照片或INPS工资表的照片(如果当家庭雇员)

关于上年税收申报(CUD/CU)的照片, 最重要的是应税收入的页和家庭成员依靠你的页(如果有)
(在税收申报是第一第二第四第九页, 在报税表MOD.730 第一第二页, 在CU/CUD 第一第二页)

如果是家庭雇员或超过个工作, 要把报税表带上

个体劳动者

企业商会注册的照片(有效期六个月)

家族企业声明的照片或协会参与合同的照片什么的

合同的照片如果是从属工作

关于上年税收申报(CUD/CU)的照片, 最重要的是应税收入的页和家庭成员依靠你的页(如果有)
(在税收申报是第一第二第四第九页, 在报税表MOD.730 第一第二页, 在CU/CUD 第一第二页)

暂时企业余额的照片包括商业顾问的印章

如果是合作者或相关参与者, 警察总部还可能最后需要最后一份招股说明书付款, 在其他情况下, 暂时企业余额的照

下面文件可要求在警察总部在注册照片中:

租房合同的复印件或房屋所有权证书的复印件。如果你不拥有租房合同或房屋所有权证书, 要把房东自己做的招待声明和房东同意声明包括房东和客人身份证两面的复印件带上

最后更新: 2020年4月24日



移民局 - via Oriani 44 - 48121 Ravenna

电话 0544.485314, 329 907 9549, 335 180 6322 周一到周五早上9点到

下午1点, 周二周四还有下午2点到5点 电邮

accoglienzastranieri@comune.ravenna.it



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

DOCUMENTATION REQUISE POUR LA DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DU PERMIS DE SÉJOUR POUR MOTIF DE TRAVAIL

COPIE DE TITRE DE SEJOUR RECTO ET VERSO

COPIE DU PASSEPORT (uniquement les pages avec le numéro, la date d'émission et d'expiration et les données personnelles)

UN TIMBRE DE 16 EUROS SERA INCLUSE DANS L'ENVELOPPE

Pour les travailleurs salariés:

COPIE DU FORMULAIRE UNILAV

Dans le cas du travail domestique COPIE DU RAPPORT DE TRAVAIL ENVOYÉ COMPLÈTEMENT TÉLÉMATIQUE À INPS

PHOTO DE CONTRAT DE SÉJOUR AVEC COPIE DE L'ACCUSÉ DE RÉCEPTION DE LA LETTRE RECOMMANDÉE ENVOYÉE À SUI (si embauché avant le 15 novembre 2011)

PHOTO DERNIÈRE FICHE DE PAIE OU COPIE DES BULLETINS INPS (en cas de travail domestique)

COPIE DU CUD/CU ou DÉCLARATION DE REVENU

C'EST IMPORTANT DE PHOTOGRAPHIER PAGE DE REVENU IMPOSABLE ET PAGE DE POSSIBLE

FAMILLES À CHARGE (PAGES SIMPLÉS DE MODÈLE 1, 2, 4, 9 - MOD. 730 PAGES 1 ET 2 - PAGES CU / CUD 1 ET 2) ou CERTIFICAT DE RÉTRIBUTION (en cas de travail domestique)

Pour les travailleurs indépendants:

COPIE DE KBIS (PROPRIÉTÉ) AUPRES DE LA CHAMBRE DE COMMERCE (valable 6 mois)

PHOTO D'ACTE ENTREPRISE FAMILIALE OU DU CONTRAT D'ASSOCIATION DE PARTICIPATION, ETC.

PHOTO DU CONTRAT dans le cas de travaux parasubordonnés

PHOTO DE DÉCLARATION DU REVENU OU DU CUD/ CU RELATIF À L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

C'EST IMPORTANT DE PHOTOGRAPHIER PAGE DE REVENU IMPOSABLE ET PAGE DE POSSIBLE

FAMILLES À CHARGE (PAGES SIMPLÉS DE MODÈLE 1, 2, 4, 9 - MOD. 730 PAGES 1 ET 2 - PAGES CU / CUD 1 ET 2) ou CERTIFICAT DE RÉTRIBUTION (en cas de travail domestique)

COPIE DU BILAN PROVISOIRE AVEC LE CACHET DU COMPTABLE

POUR LES TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS / AUTRES TYPES, LA POLICE PEUT ÉGALEMENT DEMANDER LE DERNIER FORMULAIRE DE PAIEMENT, SI EST UN COLLABORATEUR DU PROJET OU ASSOCIÉ EN PARTICIPATION, DANS D'AUTRES CAS, LE BILAN PROVISOIRE AVEC LE CACHET DU COMPTABLE.

Documents relatifs au logement qui peuvent être demandés par L'office de la police au moment du signalement photographique en plus à ceux indiqués ci-dessus:



Centro Immigrati - via Oriani 44 - 48121 Ravenna
téléphone 0544.485314, 329 907 9549, 335 180 6322 Du lundi au vendredi de 9h00 à 13h00, Les mardis
et jeudis aussi l'après-midi de 14h00 à 17h00 - e-mail: accoglienzastranieri@comune.ra.it

PHOTOCOPIE DU CONTRAT DE LOCATION OU DU CONTRAT DE PROPRIÉTÉ DE LA MAISON ET EN PLUS,
POUR CEUX QUI NE SONT PAS PROPRIÉTAIRE DU CONTRAT, DÉCLARATION D'HOSPITALITÉ SIGNÉE PAR
L'HÔTE ET CONSENTEMENT DU PROPRIÉTAIRE DE LA MAISON AVEC UNE COPIE RECTO ET VERSO DU
DOCUMENT D'IDENTITE DES DECLARANTS.

DERNIÈRE MISE À JOUR: 24/04/2020



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

NECESSARY DOCUMENTATION FOR THE REQUEST OF RENEWAL OF THE PERMIT OF RESIDENCE FOR WORK

PHOTO OF RESIDENCE PERMIT FRONT AND BACK

PHOTO OF THE PASSPORT (only pages with number, date of issue and expiration and the personal data)

INSIDE THE ENVELOPE MUST BE INCLUDED A REVENUE STAMP OF 16 EURO

For the subordinate workers

PHOTO OF THE FORM UNILAV

In case of domestic work PHOTO OF THE NOTIFICATION OF THE EMPLOYMENT RELATIONSHIP
TELEMATICALLY SENT TO INPS

PHOTO OF CONTRACT OF RESIDENCE WITH COPY OF RETURN RECEIPT OF THE REGISTERED MAIL
SENT TO SUI (if employed before 15th November 2011)

PHOTO OF THE LATEST PAYSHEET OR COPY OF INPS FORM (in case of domestic work)

PHOTO CUD/CU or INCOME TAX DECLARATION RELATING TO PREVIOUS YEAR

IMPORTANT : TAKE PICTURE OF PAGE OF TAXABLE INCOME AND PAGE OF DEPENDENT FAMILY
MEMBERS IF ANY (TAX FORM MODELLO UNICO PAG. 1,2,4 and 9-MOD.730 PAG. 1 and 2- CU/CUD
PAG 1 and 2) or CERTIFICATION OF REMUNERATION (in case of domestic work)

For the self-employed workers

PHOTO OF CHAMBER OF COMMERCE CERTIFICATE (has a validity of 6 months)

PHOTO OF THE ACT OF FAMILY BUSINESS OR THE CONTRACT OF PROFIT-SHARING, ETC.

PHOTO OF THE CONTRACT in case of forms of parasubordinate work

PHOTO OF INCOME TAX DECLARATION or CUD/CU RELATING TO THE PREVIOUS YEAR

IMPORTANT : TAKE PICTURE OF PAGE OF TAXABLE INCOME AND PAGE OF DEPENDENT FAMILY
MEMBERS IF ANY (TAX FORM MODELLO UNICO PAG. 1,2,4, and 9 - MOD. 730 PAG.1 and 2 -
CU/CUD PAG 1 and 2) or CERTIFICATE OF REMUNERATION (in case of domestic work)

PHOTO OF PROVISIONAL BUDGET ENDORSED BY THE ACCOUNTANT

FOR SELF-EMPLOYED WORKERS / OTHER TYPOLOGIES THE QUESTURA (IMMIGRATION OFFICE)
MIGHT ALSO REQUIRE THE LAST WAGE PROSPECTS, IF PROJECT WORKER OR ASSOCIATED IN
PARTECIPATION, IN OTHER CASES THE PROVISIONAL BUDGET ENDORSED BY ACCOUNTANT

Documents concerning the accommodation that might be requested by Questura (Police
Headquarter) at the moment of identification in addition to those mentioned above:

PHOTOCOPY OF THE RENTAL CONTRACT or THE ACT OF PROPERTY OF THE DWELLING AND IN
ADDITION, FOR THOSE NOT HOLDER OF THE CONTRACT, A PHOTO OF THE DECLARATION OF
HOSPITALITY SIGNED BY THE HOST AND CONSENT OF THE OWNER OF THE ACCOMODATION WITH
COPY, FRONT AND BACK, OF THE IDENTIFICATION DOCUMENTS OF THE DECLARANTS.

LAST UPDATE : 24/04/2020



Centro Immigrati - Via Oriani 44 - 48121 Ravenna

Phone 0544. 485314, 329 907 9549, 335 180 6322 from Monday to Friday at 9.00 o'clock to 13.00, also Tuesday and
Thursday afternoon from 14.00 o'clock to 17.00 - e-mail: accoglienzastranieri@comune.ra.it



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

Потребна документација за барање на обновување на дозвола за престој поради работни причини

- Фотографија на дозволата за престој (предниот и задниот дел од документот)
- Фотографија на пасош (само од страницата каде што е бројот, датум на издавање и рок и лични податоци)
- Во пликот ќе мора да наместете таксена марка (marca da bollo) од 16 евра

За подредените работници

- Фотографија од формуларот УНИЛАВ
- Во случај на домашна работа (домашни помошници) ФОТО НА РАБОТНИОТ ИЗВЕШТАЈ ИСПОСТАВЕН ТЕЛЕМАТИЧКИ ДО ИНПС
- Фотографија на договор за престој (contratto di soggiorno) и копија од потврда за прием од страна на Едношалтерот за имиграција (Sportello Unico per l'Immigrazione) за оние чии работен договор почнал пред 15 ноември 2011 год.
- Фотографија на последниот платен лист (busta paga) или копија од сметката платена на ИНПС (во случај на домашни помошници)
- Фотографија од КУД/КУ или ДАНОЧНА ПРИЈАВА ЗА ПРЕТХОДНАТА ГОДИНА – важно е да го фотографирате делот на оданочен приход и страниците на евентуални издржани членови од семејството (MODELLO UNICO PAG. 1,2,4, e 9 – MOD.730 PAG 1e 2 – CU/CUD PAG. 1e 2)
 - Во случај на домашни помошници сертификати на компензации примени од работодавачот

За самовработени лица

- Фотографија на Визура од Стопанска Комора - visura camerale (валидна е 6 месеци)
- Фотографија на актот за семеен бизнис или од асоцијацијата на учество (associazione di partecipazione) итн.
- Фотографија на договорот во случај на парасубординирани видови на работа
- Фотографија од даночна пријава или КУД/КУ за претходната година



Centro Immigrati – via Oriani 44 – 48121 Ravenna

tel 0544 485314, 329 907 9549, 335 180 6322 од понеделник до петок од 09.00 до 13.00 часот, и вторник и четврток од 14.00 до 17.00 часот – e-mail accoglienzastranieri@comune.ra.it

Важно: ВАЖНО: Фотографираја страницата каде што се наоѓа приходот и страницата на евентуални издржани членови на фамилијата (MODELLO UNICO PAG. 1,2,4, e 9 – MOD.730 PAG 1e 2 – CU/CUD PAG. 1e 2)

- Фотографија од привремениот буџет на фирмата со печат од вашиот книговодител

За самовработени лица и други типологии , Полицијата (Questura) може да побара и документ за последната исплата (prospetto paga) во случај ако сте проектен временски работник или ако сте во фирма на учество (associazione di partecipazione). Во други случаи може да побара привремен буџет на фирмата со печат од вашиот книговодител

Документи што се однесуваат на сместувањето што може да ги побара полицискиот штаб (Questura) за време на фотосигнализајата, покрај оние наведени погоре:

- ✓ Фотокопија од договорот за изнајмување или дело на сопственост на домот, а за оние кои немаат договор на нивно име, потребно е да имаат изјава за гостопримство потпишана од гостинот и со согласност на сопственикот на куќата заедно со предниот и задниот дел на неговиот документ

Последно ажурирано на датум: 24 Април 2020

Centro Immigrati – via Oriani 44 – 48121 Ravenna

tel 0544 485314, 329 907 9549, 335 180 6322 од понеделник до петок од 09.00 до 13.00 часот, и вторник и четврток од 14.00 до 17.00 часот– e-mail accoglienzastranieri@comune.ra.it



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

DOCUMENTS WEY YOU NEED TO BRING TO RENEW RESIDENCE PERMIT FOR WORK

PICTURE OF RESIDENCE PERMIT

PICTURE OF PASSPORT (only the page with number, date wey dem take give you, date wey he go expire and your personal information)

INSIDE THE ENVELOPE, YOU GO PUT STAMP(MARCA DA BOLLO) OF 16 EURO

for those wey dey work:

PICTURE OF MODEL WEY DEM DEY CALL 'UNILAV'

Incase you dey do domestic work, bring picture way show say dey employ you. The one wey you send to INPS

PICTURE OF RESIDENCE CONTRACT WITH COPY OF RECEIPT OF REGISTERED LETTER WEY YOU SEND (If they hire you before 15 November 2011)

PICTURE OF CUD OR TAX RETURN WEY DEY IMPORTANT. TAKE PICTURE OF TAX PAGE AND PAGE OF DEPENDENT FAMILY MEMBER(Model page 1,2,4 and 9 - MOD.730 page 1 and 2 - CU/CUD page 1 and 2)

for the ones wey be oga of their own:

PICTURE OF YOUR COMMERCE CERTIFICATE (we dey 6months valid)

PICTURE OF FAMILY BUSINESS CONTRACT OR AGREEMENT TO DO PARTNERSHIP

PICTURE OF CONTRACT OF IF YOU DEY DO COLLABORATION

PICTURE OF TAX RETURN OR CUD OF LAST YEAR (look the pages wey we indicate for up)

PICTURE OF BALANCE SHEET WITH THE STAMP OF YOUR ACCOUNTANT

for people wey be oga of their own/other types, kelebe go fit still ask for the latest pay. If collaborator dey, that means they go need the provisional budget with the stamp of the accountant (but nor be must)

Kelebe headquarters fit ask you for document wey relate to where you dey live to add join the ones wey dey up

PICTURE OF HOUSE CONTRACT OR PROOF OF HOUSE OWNERSHIP BUT IF YOU NO GET FAMILY MEMBER WITH THIS ONE, YOU FIT BRING PICTURE OF HOSPITALITY SAY PESIN ACCEPT YOU AND THE PESIN WEY GET THE HOUSE GO SIGN AM AND YOU GO STILL BRING FRONT AND BACK COPY OF HE DOCUMENT OF IDENTITY

WHEN WE WRITE AM LAST: 24/04/2020



Centro Immigrati - via Oriani 44 - 48121 Ravenna

Tel 0544.485314, 329 907 9549, 335 180 6322

monday to friday from 9.00 to 13.00, tuesday and thursday for afternoon from 14.00 to 17.00

email: accoglienzastranieri@comune.ra.it



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕੰਮ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਦੀ ਸਜ਼ੋਰਨੇ ਨਵਿਆਉਣ ਲਈ

(RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER LAVORO)

ਫੋਟੋ ਅੱਗੇ ਅਤੇ ਪਿੱਛੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਦੀ ਸਜ਼ੋਰਨੇ ਦੀ

ਪਾਸਪੋਰਟ ਦੀ ਫੋਟੋ (ਸਿਰਫ ਨੰਬਰਾਂ, ਮਿਤੀ ਰੀਲਿਜ਼ ਅਤੇ ਸਮਾਪਤੀ, ਨਿੱਜੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਪੇਪਰ)

ਲਿਫਾਫੇ ਦੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ 16 ਯੂਰੋ ਦੀ ਸਟੈਂਪ ਮਾਰਕ (ਮਾਰਕਾ ਦਾ ਬੋਲੋ) ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ

ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ

ਫੋਟੋ ਮੋਦੈਲੋ ਉਨੀਲਵ ਦੀ

ਜੇਕਰ ਘਰਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਹੈ ਕੰਮ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਫੋਟੋ, ਜਿਹੜੀ ਇੰਪਸ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਗਈ ਹੈ

ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ (ਕੋਂਟਰੇਕਟ) ਦੀ ਫੋਟੋ ਨਾਲ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਰਸੀਦ ਦੀ ਕਾਪੀ ਜਿਹੜੀ ਸੂਈ (SUI) ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਦੇ ਨਾਲ (ਜੇਕਰ ਤਸੀ 15 ਨਵੰਬਰ 2011 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਹੈ)

ਆਖਰੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਪੇਪਰ ਦੀ ਫੋਟੋ ਜਾਂ ਇੰਪਸ ਰਿਪੋਰਟ (ਬੋਲੋ-ਤੀਨੀ) ਦੀ ਕਾਪੀ (ਜੇਕਰ ਘਰਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਹੈ)

ਫੋਟੋ ਸਲਾਨਾ ਆਮਦਨ - ਕੁ/ਕੁਦ (CUD/CU) ਦੀ ਜਾਂ ਕਾਪੀ ਟੈਕਸ ਘੋਸ਼ਣਾ (DICHIARAZIONE DEI REDDITI) ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੀ

ਜ਼ਰੂਰੀ ਫੋਟੋ ਟੈਕਸਯੋਗ ਆਮਦਨ ਦਾ ਸਫ਼ਾ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਨਿਰਭਰ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਹਨ (ਮੋਦੈਲੋ ਉਨੀਕੋ ਸਫ਼ਾ 1,2,4, 9 – ਮੋਦੈਲੋ 730 ਸਫ਼ਾ 1, 2 – ਕੁ/ਕੁਦ ਸਫ਼ਾ 1, 2)

ਜੇਕਰ ਘਰਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਹਨ ਤਾਂ ਟੈਕਸ ਘੋਸ਼ਣਾ (DICHIARAZIONE DEI REDDITI) ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਸਵੈ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਾਲੇ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ (ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਆਪਣਾ ਕੰਮਕਾਰ ਹੈ)

ਫੋਟੋ ਵੀਸੂਰਾ ਕਾਮੇਰਾ ਦੀ ਕੋਮੈਰਚੇ ਦੀ (ਇਹ ਦੀ 6 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਮੁਨਿਆਦ ਹੈ)



ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਕੇਂਦਰ (Centro Immigrati) – via Oriani 44 – 48121 Ravenna
ਫੋਨ 0544.485314, 329 907 9549, 335 180 6322 ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਤੱਕ 9 ਤੋਂ 13 ਵਜੇ ਤੱਕ,
ਮੰਗਲਵਾਰ ਅਤੇ ਵੀਰਵਾਰ 14 ਤੋਂ 17 ਵਜੇ ਤੱਕ – ਈਮੇਲ: accoglienzastranieri@comune.ra.it

ਫੋਟੋ ਫੈਮਲੀ ਬਿਜ਼ਨਸ ਐਕਟ ਦੀ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਵਿਚ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦਾ ਸੰਪਰਕ ਦੀ...

ਫੋਟੋ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ (ਕੋਂਟਰੈਕਟ) ਦੀ ਜੇਕਰ ਕੰਮ ਪੈਰਾਸੁਬਰਡੀਨੇਟ ਦੇ ਰੂਪ ਹੈ

ਜਰੂਰੀ ਫੋਟੋ ਸਲਾਨਾ ਆਮਦਨ - ਕੂ/ਕੂਦ (CU/CUD) ਦੀ ਜਾਂ ਕਾਪੀ ਟੈਕਸ ਘੋਸ਼ਣਾ (DICHIARAZIONE DEI REDDITI) ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੀ ਅਤੇ ਜਰੂਰੀ ਫੋਟੋ ਟੈਕਸਯੋਗ ਆਮਦਨ ਦਾ ਸਫ਼ਾ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਨਿਰਭਰ ਪਰਿਵਾਰਕ ਮੈਂਬਰ ਹਨ (ਮੋਦੈਲੋ ਊਨੀਕੋ ਸਫ਼ਾ 1,2,4, 9 – ਮੋਦੈਲੋ 730 ਸਫ਼ਾ 1, 2 – ਕੂ/ਕੂਦ ਸਫ਼ਾ 1, 2) ਜੇਕਰ ਘਰਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕੰਮ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਹਨ ਤਾਂ ਟੈਕਸ ਘੋਸ਼ਣਾ (DICHIARAZIONE DEI REDDITI) ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਫੋਟੋ ਆਰਜ਼ੀ ਬਜਟ ਦੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਲਾਹਕਾਰ ਦੀ ਸਟੈਪ ਨਾਲ

ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਾਲੇ ਕਾਮਿਆਂ ਲਈ (ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਆਪਣਾ ਕੰਮਕਾਰ ਹੈ) ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸਮਾਂ ਦਾ ਕੰਮਕਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕਸਤੂਰੇ ਵਿੱਚ ਆਖਰੀ ਤਨਖਾਹ ਪੇਪਰ ਮੰਗ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਸਹਿਯੋਗੀ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਵਿਚ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਹੋਰ ਕੇਸਾਂ ਲਈ ਆਰਜ਼ੀ ਬਜਟ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਲਾਹਕਾਰ ਦੀ ਸਟੈਪ ਨਾਲ ਮੰਗ ਸਕਦੇ ਹਨ

ਫੋਟੋ ਸਿਗਨਲ ਦੇ ਵੇਲੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਸੰਕੇਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਹੜੇ ਕਸਤੂਰੇ ਵਿੱਚ ਦੁਆਰਾ ਮੰਗ ਸਕਦੇ ਹਨ:

ਫੋਟੋਕਾਪੀ ਕਿਰਾਇਆ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰੋਪਰਟੀ ਦੇ ਪੇਪਰ ਅਤੇ ਜਿਹਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਕਿਰਾਇਆ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨਾ ਹੋਵੇ ਉਹਨੇ ਪਰਾਹੁਣਚਾਰੀ ਐਲਾਨ ਘਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਤੋਂ ਅਤੇ ਘਰ ਦੇ ਮਾਲਕ ਤੋਂ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪਛਾਣ ਪੱਤਰ, ਅਗਲੇ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਪੰਨਿਆਂ ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ

ਆਖਰੀ ਅਪਡੇਟ: 24/04/2020

ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਕੇਂਦਰ (Centro Immigrati) – via Oriani 44 – 48121 Ravenna
ਫੋਨ 0544.485314, 329 907 9549, 335 180 6322 ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਤੱਕ 9 ਤੋਂ 13 ਵਜੇ ਤੱਕ,
ਮੰਗਲਵਾਰ ਅਤੇ ਵੀਰਵਾਰ 14 ਤੋਂ 17 ਵਜੇ ਤੱਕ – ਈਮੇਲ: accoglienzastranieri@comune.ra.it



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

**DOCUMENTE NECESARE EFECTUĂRII CERERII DE
REÎNNOIRE A PERMISULUI DE ȘEDERE DIN MOTIVE DE MUNCĂ**

FOTOGRAFIA PERMISULUI DE ȘEDERE (FAȚĂ/ SPATE)

FOTOGRAFIA PAȘAPORTULUI (doar paginile unde este indicat numărul pașaportului, data eliberării, data expirării și datele personale)

ÎN INTERIORUL PLICULUI VA TREBUI SĂ INTRODUCETI ȘI UN TIMBRU FISCAL DE 16 EURO
(**MARCA DA BOLLO**)

Pentru persoanele angajate

FOTOGRAFIA MODELULUI **UNILAV**

În cazul persoanelor angajate ca și îngrijitor/îngrijitoare FOTOGRAFIA CHITANȚEI DE TRANSMITERE LA INPS A RAPORTULUI DE MUNCĂ

FOTOGRAFIA CONTRACTULUI DE ȘEDERE PRECUM ȘI COPIA CHITANȚEI DE PRIMIRE A SCRISORII RECOMANDATE TRIMISĂ LA **SUI (Sportello Unico per l'Immigrazione)** - (dacă angajarea a avut loc înainte de data de 15 noiembrie 2011)

FOTOGRAFIA ULTIMULUI FLUTURAȘ DE SALARIU sau copia chitanței de plată INPS (în cazul îngrijitoarelor)

FOTOGRAFIA modelului CUD sau A DECLARAȚIEI DE VENIT

IMPORTANT!

FOTOGRAFIATI PAGINA UNDE SE AFLĂ CHENARUL CU VENITUL IMPOZABIL ȘI PAGINA CU EVENTUALI MEMBRII AI FAMILIEI CARE SE AFLĂ ÎN ÎNGRIJIREA DUMNEAVOSTRĂ (MODELUL UNIC PAG. 1,2,4, și 9 – MOD.730 PAG 1 și 2 – CU/CUD PAG. 1 și 2)

Sau **CERTIFICATUL PRIVIND SUMELE PLĂTITE** (în cazul îngrijitoarelor)

Pentru persoanele care au propria autorizație (Partita IVA)

FOTOGRAFIA DOCUMENTULUI ELIBERAT DE CAMERA DE COMERȚ (**VISURA CAMERALE**), documentul respectiv are o valabilitate de 6 luni

FOTOGRAFIA ACTULUI DE CONSTITUIRE A FIRMEI FAMILIARE SAU A CONTRACTULUI DE ASOCIERE, ETC.

FOTOGRAFIA CONTRACTULUI DE MUNCĂ în cazul în care există un angajator
Sau **CERTIFICATUL PRIVIND SUMELE PLĂTITE** (în cazul îngrijitoarelor)

FOTOGRAFIA DECLARAȚIEI DE VENIT sau CUD-ul/ REFERITOR LA ANUL TRECUT

IMPORTANT!

FOTOGRAFIATI PAGINA UNDE SE AFLĂ CHENARUL CU VENITUL IMPOZABIL ȘI PAGINA CU EVENTUALI MEMBRII AI FAMILIEI CARE SE AFLĂ ÎN ÎNGRIJIREA DUMNEAVOSTRĂ (MODELUL UNIC PAG. 1,2,4, și 9 – MOD.730 PAG 1 și 2 – CU/CUD PAG. 1 și 2)

FOTOGRAFIA BILANȚULUI PROVIZORIU CU ȘTAMPILA CONTABILULUI (commercialista)



Centrul pentru emigranți – via Oriani 44 – 48121 Ravenna

telefon 0544 485314, celular 329 907 9549 sau 335 180 6322 de luni până vineri între orele 9.00 și 13.00, marți și joi inclusiv după amiaza între orele 14.00 și 17.00 – e-mail: accoglienzastranieri@comune.ra.it

PENTRU PERSOANELE CARE AU PROPRIA AUTORIZAȚIE/ SAU ALTE TIPOLOGII DE ANGAJAȚI, POLIȚIA AR PUTEA SĂ CEARĂ ULTIMUL FLUTURAȘ DE SALARIU, ÎN CAZUL ANGAJAȚILOR LA PROIECT SAU ALTE FORME DE ANGAJARE; IAR ÎN CAZUL DEȚINERII PROPRIEI FIRME BILANȚUL PROVIZORIU CU ȘTAMPILA CONTABILULUI

Documente referitoare la locuință, care pot fi cerute poliției (Questura) în momentul pozei efectuată la poliție (foto segnalamento) în plus față de cele cerute anterior:

FOTOCOPIA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE sau a ACTULUI DE PROPRIETATE A LOCUINȚEI, PENTRU CINE NU ESTE TITULAR AL CONTRACTULUI, VI SE CERE INCLUSIV DECLARAȚIA DIN PARTEA TITULARULUI CONTRACTULUI PRIVIND ACORDUL DE OSPITALITATE SEMNATĂ DE CĂTRE TITULARUL CONTRACTULUI; VI SE MAI CERE O DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT SEMNATĂ DE PROPRIETARUL LOCUINȚEI PRECUM ȘI COPIA DOCUMENTULUI DE IDENTITATE (FAȚĂ/ SPATE) A DECLARANȚILOR.

ULTIMA ACTUALIZARE: 24/04/2020



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

**НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОДАЧИ НА
ПРОДЛЕНИЕ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО ДЛЯ РАБОТЫ**

КОПИЯ ЛИЦЕВОЙ И ОБРАТНОЙ СТОРОНЫ ВНЖ (ПЕРМЕССО)

КОПИЯ ЗАГРАНПАСПОРТА (только пронумерованных страниц, даты выдачи и окончания срока действия паспорта, паспортных данных)

В КОНВЕРТ ВЛОЖИТЕ ГЕРБОВУЮ МАРКУ (MARCA DA BOLLO) ДОСТОИНСТВОМ 16 ЕВРО

Для работы по найму

КОПИЯ БЛАНКА UNILAV

Для работы в сфере домашнего обслуживания: КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ, НАПРАВЛЕННОЕ В НАЦИОНАЛЬНОЕ ВЕДОМСТВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (INPS)

КОПИЯ ТРУДОВОГО КОНТРАКТА, а также КОПИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВРУЧЕНИИ ЗАКАЗНОГО ПИСЬМА, ОТПРАВЛЕННОЕ В SUI (в случае приема на работу до 15 ноября 2011 г.)

КОПИЯ ПОСЛЕДНЕЙ ПЛАТЕЖНОЙ ВЕДОМОСТИ (BUSTA PAGA) или КВИТАНЦИИ НВСО (INPS) (для работ в сфере домашнего обслуживания)

КОПИЯ ЕДИНОЙ СПРАВКИ О ДОХОДАХ (CUD) / ЕДИНОГО СЕРТИФИКАТА О ПРИБЫЛИ (CU) или ДЕКЛАРАЦИЯ О ДОХОДАХ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД. **ВАЖНО СДЕЛАТЬ КОПИЮ ЛИСТОВ, ГДЕ УКАЗАНЫ ЦИФРА НАЛОГООБЛАГАЕМОГО ДОХОДА, ЧЛЕНЫ СЕМЬИ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА ИЖДИВЕНИИ (UNICO – СТР. 1,2,4 и 9, БЛАНК 730 – СТР. 2, CU/CUD – СТР. 2)**

или СПРАВКА ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА (CERTIFICAZIONE COMPENSI) (для работ в сфере домашнего обслуживания)

Для самостоятельной рабочей деятельности

КОПИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ТОРГОВОЙ ПАЛАТЫ (CAMERA DI COMMERCIO) (выписка действительна на протяжении 6 месяцев)

КОПИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА СЕМЕЙНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ или ДОГОВОРА О СОВМЕСТНОМ ПРЕДПРИЯТИИ И Т. П.

КОПИЯ КОНТРАКТА в случаях псевдо самозанятости

КОПИЯ ЕДИНОЙ СПРАВКИ О ДОХОДАХ (CUD) / ЕДИНОГО СЕРТИФИКАТА О ПРИБЫЛИ (CU) или ДЕКЛАРАЦИИ О ДОХОДАХ ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД. **ВАЖНО СДЕЛАТЬ КОПИЮ ЛИСТОВ, ГДЕ УКАЗАНЫ ЦИФРА НАЛОГООБЛАГАЕМОГО ДОХОДА, ЧЛЕНЫ СЕМЬИ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА ИЖДИВЕНИИ (UNICO – СТР. 1,2,4 и 9, БЛАНК 730 – СТР. 2, CU/CUD – СТР. 2)**

КОПИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО БАЛАНСА С ПЕЧАТЬЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БУХГАЛТЕРА (COMMERCIALISTA)



Миграционный центр (Centro Immigrati) – via Oriani 44 – 48121 Ravenna

Тел. **0544.485314, 329 907 9549, 335 180 6322** с **понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00**, по **вторникам и четвергам** также с **14.00 до 17.00** – эл.почта: accoglienzastranieri@comune.ra.it

ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / ДРУГИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛИЦЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ «КВЕСТУРА» МОЖЕТ ПОТРЕБОВАТЬ ПРЕДОСТАВИТЬ ПОСЛЕДНИЙ РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ВРЕМЕННЫХ СОТРУДНИКОВ (A PROGETTO) ИЛИ НЕГЛАСНЫХ ТОВАРИЩЕЙ (ASSOCIATO IN PARTECIPAZIONE). В ДРУГИХ СЛУЧАЯХ – КОПИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОГО БАЛАНСА С ПЕЧАТЬЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БУХГАЛТЕРА (COMMERCIALISTA)

Перечень документов, удостоверяющие наличие места проживания, которые Полицейское управление «Квестура» может потребовать предоставить **во время фотосигнализации** в дополнение к вышеуказанным:

КОПИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЖИЛЬЯ или КУПЧЕЙ НА НЕДВИЖИМОСТЬ, ИЛИ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ВЫ НЕ КОНТРАКТОДЕРЖАТЕЛЬ, ДЕКЛАРАЦИЯ О ГОСТЕПРИИМСТВЕ (DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ), ПОДПИСАННОЕ ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНОЙ ВМЕСТЕ С ПИСЬМЕННЫМ СОГЛАСИЕМ ОТ ВЛАДЕЛЬЦА НЕДВИЖИМОСТИ С ПРИЛОЖЕНИЕМ КОПИИ ЛИЦЕВОЙ И ОБРАТНОЙ СТОРОН УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

ПОСЛЕДНЕЕ ОБНОВЛЕНИЕ: 24/04/2020



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

**DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA SOLICITUD DEL RENUEVO
DEL PERMISO DE RESIDENCIA (PERMESSO DI SOGGIORNO) POR
TRABAJO (LAVORO)**

FOTO PERMISO DE RESIDENCIA (PERMESSO DI SOGGIORNO)DE FRENTE Y
DETRAS(FRONTES RETRO)

FOTO DEL PASAPORTE (solamente las páginas con el número , la fecha de expedición, de
vencimiento y los datos personales) .

PARA LOS TRABAJADORES SUBORDINADOS

FOTO DEL MODELO UNILAV

En caso de lavoro domestico FOTO DE LA DENUNCIA DE CONTRATACION DE TRABAJO
DOMESTICO ENVIADA TELEMATICAMENTE AL INPS.

FOTO CONTRATO DE RESIDENCIA (CONTRATTO DI SOGGIORNO) CON COPIA DEL
RECIBO DEL CORREO CERTIFICADO CON LA ACUSE DE RECIBO EXPEDIDA AL SUI
(SPORTELLI UNICO IMMIGRAZIONE) (Si hubiese sido contratado antes del 15 de Noviembre
2011)

FOTO DEL ULTIMO PAGAMENTO DEL SALARIO o bien COPIA DEL BOLETIN
(BOLLETTINI INPS) (en caso de trabajo domestico)

FOTO CUD/CU o DECLARACION DE RENTA (DICHIARAZIONE DEI REDDITI) ,
**IMPORTANTE FOTOGRAFIAR LA PAGINA CON EL CUADRO DE LA DECLARACION
DE RENTA IMPONIBLE Y LAS PAGINAS DE EVENTUALES FAMILIARES A CARGO
(MODELO UNICO PAG.1,2,4 y 9- MOD. 730 PAG 1 y 2 -CU/CUD PAG.1 y 2) . o
CERTIFICACION DE REMUNERACION (en caso de trabajo domestico)**

PARA LOS TRABAJADORES AUTONOMOS

FOTO VISURA CAMARA DE COMERCIO(tiene una validez de 6 meses).

FOTO ACTO DE EMPRESA FAMILIAR O DEL CONTRATO DE ASOCIACION EN
PARTICIPACION, ETC.

FOTO DEL CONTRATO en el caso de forma de trabajo parasubordinado)



FOTO DE LA DECLARACION DE RENTA (DICHIARAZIONE DEI REDDITI) O CUD/CU RELATIVO AL AÑO PRECEDENTE

IMPORTANTE: FOTOGRAFIAR LA PAGINA CON EL CUADRO DE LA DECLARACION DE RENTA IMPONIBLE Y LAS PAGINAS DE EVENTUALES FAMILIARES A CARGO (MODELO UNICO PAG 1,2,4 y 9-MOD.730 PAG 1 y 2 -CU/CUD PAG.1 y 2 o CERTIFICACION DE REMUNERACION (en caso de trabajo domèstico)

FOTO DEL BALANCE PROVISIONAL CON EL TIMBRE DEL CONTADOR.

PARA LOS TRABAJADORES AUTONOMOS /O DE OTROS TIPOS LA QUESTURA PUEDE VOLVER A SOLICITAR TAMBIEN EL ULTIMO PROSPECTO SALARIAL , SI SON COLABORADORES A PROYECTO O ASOCIADOS EN PARTICIPACION, EN LOS OTROS CASOS EL BALANCE PROVISIONAL CON EL VISTO BUENO(TIMBRE) DEL CONTADOR.

Documentos relativos a la Vivienda que pueden ser solicitados por la Questura al momento del fotoseñalamiento uniéndose a aquellos indicados anteriormente.

FOTOCOPIA DEL CONTRATO DE ARRIENDO o DEL ACTO DE PROPIEDAD DE LA VIVIENDA , AGREGANDOSE EN EL CASO DE QUIEN NO ES TITULAR DEL CONTRATO , UNA DECLARACION DE HOSPITALIDAD SUSCRITA DEL HOSPITANTE Y DEL CONSENTIMIENTO DEL PROPIETARIO DE LA VIVIENDA CON COPIA DEL FRENTE Y REVERSO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LOS DECLARANTES.

ULTIMA ACTUALIZACION : 24/04/2020



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

**ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПОДАЧІ ЗАЯВКИ
НА ПРОДОВЖЕННЯ ДОЗВОЛУ НА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ**

ДВОСТОРОННЯ КОПІЯ ДНП (ПЕРМЕССО)

КОПІЯ ЗАКОРДОННОГО ПАСПОРТА (виключно пронумерованих сторінок, дати видачі та закінчення терміну дії паспорта, паспортних даних)

В КОНВЕРТ НЕОБХІДНО ВКЛАСТИ 1 ГЕРБОВУ МАРКУ (MARCA DA BOLLO) ВАРТІСТЮ 16 ЄВРО

Для підпорядкованої/найманої роботи

КОПІЯ БЛАНКУ UNILAV

Для домашніх працівників: КОПІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОФОРМЛЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИНИ, НАПРАВЛЕНЕ В НАЦІОНАЛЬНЕ ВІДОМСТВО СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (INPS)

КОПІЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ, а також КОПІЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВРУЧЕННЯ РЕКОМЕНДОВАНОГО ЛИСТА, ВІДПРАВЛЕНОГО НА АДРЕСУ SUI (якщо прийом на роботу здійснено до 15 листопада 2011 р.)

Для домашніх працівників: КОПІЯ ОСТАННЬОЇ РОЗРАХУНКОВО-ПЛАТІЖНОЇ ВІДОМОСТІ (BUSTA PAGA) або КВИТАНЦІЙ НВСЗ (INPS)

КОПІЯ ЄДИНОЇ ДОВІДКИ ПРО ДОХОДИ (CUD) / ЄДИНОГО СЕРТИФІКАТУ ПРО ПРИБУТКИ (CU), або ДЕКЛАРАЦІЇ ПРО ДОХОДИ ЗА МИНУЛИЙ РІК. **ВАЖЛИВО ПОДАТИ КОПІЮ ТИХ СТОРІНОК, ДЕ ВКАЗАНІ СУМА ОПОДАТКОВАНОГО ДОХОДУ, А ТАКОЖ СПИСОК ЧЛЕНІВ СІМ'Ї, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ НА УТРИМАННІ ЗАЯВНИКА (UNICO – СТ. 1,2,4 і 9, БЛАНК 730 – СТ. 2, CU/CUD – СТ. 2) або ДОВІДКУ ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ (для домашніх працівників)**

Для автономної роботи

КОПІЯ ВИПИСКІ З ТОРГОВОЇ ПАЛАТИ (CAMERA DI COMMERCIO) (дійсна протягом 6 місяців)

КОПІЯ УСТАНОВЧОГО ДОГОВОРУ СІМЕЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА АБО ДОГОВОРУ ПРО СТВОРЕННЯ СПІЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТОЩО

КОПІЯ КОНТРАКТУ у разі псевдо-самозайнятості

КОПІЯ ЄДИНОЇ ДОВІДКИ ПРО ДОХОДИ (CUD) / ЄДИНОГО СЕРТИФІКАТУ ПРО ПРИБУТКИ (CU), або ДЕКЛАРАЦІЇ ПРО ДОХОДИ ЗА МИНУЛИЙ РІК. **ВАЖЛИВО ПОДАТИ КОПІЮ ТИХ СТОРІНОК, ДЕ ВКАЗАНІ СУМА ОПОДАТКОВАНОГО ДОХОДУ, А ТАКОЖ СПИСОК ЧЛЕНІВ СІМ'Ї, ЯКІ**



Міграційний центр (Centro Immigrati) – via Oriani 44 – 48121 Ravenna

Тел. **0544.485314, 329 907 9549, 335 180 6322** з понеділка по п'ятницю з **9.00 до 13.00**, по вівторкам та четвергам також з **14.00 по 17.00** – ел.пошта: accoglienzastranieri@comune.ra.it

ПЕРЕБУВАЮТЬ НА УТРИМАННІ ЗАЯВНИКА (UNICO – СТ. 1,2,4 і 9, БЛАНК 730 – СТ. 2, CU/CUD – СТ. 2)

КОПІЯ ПРОМІЖНОГО БАЛАНСУ З ПЕЧАТКОЮ ПРОФЕСІЙНОГО БУХГАЛТЕРА (COMMERCIALISTA)

ДЛЯ АВТОНОМНОЇ РОБОТИ/ІНШИХ ВИДІВ РОБІТ ПОЛІЦЕЙСЬКЕ УПРАВЛІННЯ «КВЕСТУРА» МОЖЕ ПОПРОСИТИ НАДАТИ ОСТАННІЙ РОЗРАХУНКОВИЙ ЛИСТ (PROSPETTO PAGA) ДЛЯ ТИМЧАСОВИХ ПРАЦІВНИКІВ (A PROGETTO) АБО НЕГЛАСНИХ ТОВАРИШІВ (ASSOCIATO IN PARTECIPAZIONE), В ІНШИХ ВИПАДКАХ – КОПІЮ ПРОМІЖНОГО БАЛАНСУ З ПЕЧАТКОЮ ПРОФЕСІЙНОГО БУХГАЛТЕРА (COMMERCIALISTA) (

Крім вищевказаного переліку, Поліцейське управління «Квестура» під час процедури фотосигналізації може попросити надати додаткові документи, що підтверджують наявність житла: КОПІЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ або ДОГОВОРУ КУПІВЛІ НЕРУХОМОСТІ. ЯКЩО ОСОБА НЕ ВИСТУПАЄ ВЛАСНИКОМ ДОГОВОРУ, ПОДАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ ПРО ГОСТИННІСТЬ (DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ), ЗАСВІДЧЕНОЮ ПІДПИСОМ ПРИЙМАЮЧОЇ СТОРОНИ, ЗГОДУ ВЛАСНИКА ЖИТЛА ТА ДВОСТОРОННЮ КОПІЮ ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ ЗАЯВНИКІВ.

ОСТАННЄ ОНОВЛЕННЯ: 24/04/2020



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

ضروری دستاویزات

طویل مدت تک یورپی یونین کی اجازت نامہ کے لئے

رہائشی اجازت نامے کی دونوں اطراف کی فوٹو کاپی
پاسپورٹ کی فوٹو کاپی (صرف صفحات ، نمبر ، ریلیز اور ختم ہونے کی تاریخ اور ذاتی ڈیٹا کے ساتھ)

ماتحت کارکنوں کے لئے

ماڈل UNILAV کی تصویر

ڈومیسٹک کام کی صورت میں ، الیکٹرانک طریقے کے ذریعے INPS کو بھیجی گئی روزگار کے تعلقات کی رپورٹ کی تصویر
رہائشی معاہدے کی فوٹو کاپی کی تصاویر (اگر 15 نومبر ، 2011 سے پہلے کیا گیا ہو تو)
آخری بوسٹا پا گا یا INPS کی طرف سے ادا کی گئی سلف (ڈومیسٹک کام کی صورت میں)
فوٹوکاپی CUD کی یا پچھلے سال انکم ٹیکس کی تفصیل قابل ٹیکس آمدنی باکس کے صفحے اور کسی بھی منحصر
کنہ کے ممبروں کا صفحہ (ایک ماڈل صفحہ نمبر 1e 2 , 1,2,4 - CU/CUD PAG. 1e 2 - MOD.730 PAG 1e 2 - e 9) کی
تصویر بنانا
ڈومیسٹک کام کی صورت میں یا ایک سے زیادہ ملازمت کے تعلقات کی صورت میں ، ٹیکس کی ادائیگی ضروری ہے

خود ملازمت کرنے والے کارکنوں کے لئے

چیمبر آف کامرس سرٹیفکیٹ کی تصویر جو کہ 6 ماہ کے لئے ویلڈ ہو
خاندانی کاروبار کے کام یا شراکت داری کے معاہدے وغیرہ کی تصویر۔
کام کی پیراسوپورڈینٹ شکلوں کے معاملے میں معاہدے کی تصویر
پچھلے سال سے متعلق ٹیکس ریٹرن یا CUD کی تصویر
ایم: ٹیکس انکم اور کسی بھی منحصر فیملی ممبر والے صفحہ کی فوٹوگرافی (MODELLO UNICO PAG. 1,2,4, e 9 - MOD.730 PAG 1e 2 - CU/CUD PAG. 1e 2)
اکاؤنٹنٹ کے اسٹیپ کے ساتھ عارضی بیلنس شیٹ کی تصویر
بوسٹا پا گا والے پیکٹ کے اندر 16 یورو کی ڈاک ٹکٹ اور فوجداری ریکارڈ اور زیر التوا الزامات کے سرٹیفکیٹ شامل ہوں
گے

منحصر کنہ کے ممبروں کے لئے

14 سال سے زائد عمر کے لئے ڈاک ٹکٹ 16 € کی
رہائشی اجازت نامے کی تصویر
پاسپورٹ کی تصویر (صرف صفحات ، پاسپورٹ نمبر ، ریلیز اور ختم ہونے کی تاریخ اور ذاتی ڈیٹا کے ساتھ)
لفافے میں زیر التواء بوجھ کا سرٹیفکیٹ شامل کریں (14 سال سے زائد عمر کے لئے)
لفافے میں مجرمانہ ریکارڈ کا سرٹیفکیٹ شامل کریں (14 سال سے زائد عمر کے لئے)
رہائش کے مناسب ہونے کا تصویری سند (بین الاقوامی تحفظ سے فائدہ اٹھانے والوں کے لواحقین کے علاوہ)
خاندانی حیثیت کی خود تصدیق



چینٹرو امیگرانتی

via Oriani 44 – 48121 Ravenna

فون نمبر 0544.485314, 0907 329, 9549 335, 6322 180

پیر سے جمعہ صبح 09:00 تا دوپہر 01:00 منگل اور جمعرات کو شام میں بھی دوپہر

02:00 تا شام 05 بجے تک

رہائش سے متعلق دستاویزات جن کی اطلاع دہندگی کے وقت پولیس ہیڈکوارٹر کے ذریعہ فوٹو رپورٹنگ کے وقت درج کی جاسکتی ہے۔

کرایہ کے معاہدے یا مکان کی ملکیت سے متعلق عمل کی فوٹو کاپی اور اس کے علاوہ ، ان لوگوں کے لئے جو معاہدہ نہیں کرتے ہیں ، میزبان کے ذریعہ دستخط کیے جانے والے اعلامیے اور گھر کے مالک کی رضامندی سے شناختی دستاویز کی اگلی اور پیچھے صفحہ کی کاپی ۔

اہم

وہ لوگ جو اٹلی میں 5 سال اور ایک دن سے موجود ہیں ، (پہلی شرط رہائشی اجازت نامے کے معاملے میں (14 سال سے کم عمر بچوں کے لئے بھی یہ ضرورت درکار ہے) طویل مدتی رہائشیوں کے لئے یورپی یونین کے اجازت نامے کی درخواست کرسکتے ہیں اور درخواست کے وقت یہ ضروری ہے۔

5 سالوں کے دوران غیر ملکی شہری کو مستقل طور پر اٹلی سے 6 ماہ سے زیادہ یا پانچ سال کے عرصے میں دس ماہ سے زیادہ غیر حاضر نہیں رہنا چاہئے۔ سوائے اس کے کہ ان کے فراہم کردہ معاملات یش قانون کے تحت ہوں **art. 9 comma 6** طویل مدتی رہائشیوں کے لئے یورپی یونین اجازت نامہ حاصل کرنے کے لئے رقم ضروری آمدنی معاشرتی الاؤنس کی سالانہ سے کم نہیں ہونی چاہئے اور ، کنبہ کے افراد سے متعلق درخواست کے معاملے میں بھی ، خاندانی اتحاد کے لئے فراہم کردہ انکم پیرامیٹرز میں ہونا ضروری ہے۔

9 دسمبر 2010 سے ، طویل مدتی رہائشیوں کے لئے یورپی یونین کے اجازت نامے کا معاملہ اطالوی زبان کے علم کے مظاہرے سے مشروط ہے جو **A2** کی سطح سے کم نہیں ہے۔ اس کا مظاہرہ اس کے ذریعہ کیا جاسکتا ہے: سوئی کے زیر اہتمام ایک خصوصی اطالوی زبان کا امتحان پاس کرنا؛ ایسی قابلیت کا مالک ہونا جو زبان کے علم کی تصدیق کرتا ہو کہ **A2** سطح سے کم نہیں ہے۔ اطالوی اسکول سسٹم سے پہلی یا دوسری ڈگری سیکنڈری اسکول ڈپلومہ رکھنے؛ اطالوی یونیورسٹیوں میں یونیورسٹی کورسز ، ماسٹرز یا ڈاکٹریٹ میں داخلہ۔ بین الاقوامی تحفظ کے مستفید افراد مستثنی ہیں اور عمر ، معذوری یا بیماریوں سے حاصل ہونے والی زبان سیکھنے کی قابلیت میں سنجیدہ حدود سے متاثرہ افراد جنہیں صحت عامہ کی سہولت سے سند حاصل ہے۔

چینٹرو امیگرانتی

via Oriani 44 – 48121 Ravenna

فون نمبر 0544.485314, 0907 329 9549, 335 6322 180

پیر سے جمعہ صبح 09:00 تا دوپہر 01:00 منگل اور جمعرات کو شام میں بھی دوپہر

02:00 تا شام 05 بجے تک



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

DOKUMENTE TË NEVOJSHME PËR TË KËRKUAR
RIPËRTËRITJEN E LEJES SË QËNDRIMIT PËR PUNË

FOTOGRAFIA E LEJES SË QËNDRIMIT PARA E PRAPA

FOTOGRAFIA E PASHAPORTËS (vetëm faqet me numër, data e lëshimit dhe e skadimit dhe gjeneralitetet)

BRËNDA NË ZARF DUHET TË FUSNI NJË PULLË TË VLERËS PREJ 16 EURO

Për punonjësit e varur

FOTOGRAFIA E MODELIT UNILAV (ku punëdhënësi shënon të dhënat mbi kontratën e punës)

Në rastin e punësimit si shtëpiake FOTOGRAFIA E DEKLARIMIT TË MARDHËNIEVE TË PUNËS TË DËRGUARA TELEMATIKISHT NË INPS

FOTOGRAFIA E KONTRATËS SË LEJES SE QENDRIMIT ME KOPJEN E KUPONËS TË KTHIMIT TË REKOMANDATËS SË DËRGUAR NË SUI (Sportel i Vetem i Imigrimit) (në qoftë se janë punësuar para 5 Nëntorit 2011)

FOTOGRAFA E RROGËS SË FUNDIT ose KOPJA E FORMULARIT INPS (në rastin e punësimit si shtëpiake)

FOTOGRAFIA E CUD/CU ose DEKLARATA E TË ARDHURAVE QË I PËRKASIN VITIT TË MËPARSHËM

E RËNDËSISHME: TË FOTOGRAFOHET FAQJA QË TREGON TË ARDHURAT E TATUESHME DHE FAQJA E FAMILJARËVE TË MUNDSHËM NË NGARKIM (MODELI UNICO FAQJA 1,2,4, dhe 9 – MODELI 730 FAQJA 1 dhe 2 – CU/CUD FAQJA 1 dhe 2) ose ÇERTIFIKATA E PAGESËS (në rastin e punësimit si shtëpiake)

Për punonjësit e pa varur

FOTOGRAFIA E DOKUMENTIT TË REGJISTRIMIT NË DHOMËN TREGTARE (VISURA CAMERA DI COMMERCIO) (ka vlefshmëri 6 muaj)

FOTOGRAFIA E AKTIT TË NDËRMARRJES FAMILJARE OSE TË KONTRATËS SI PJESËMARRES ORTAK, ETJ.

FOTOGRAFIA E KONTRATËS në rastin e punësimit si para i pa varur

FOTOGRAFIA E DEKLARATËS SË TË ARDHURAVE ose CUD/CU QË I PËRKASIN VITIT TË MËPARSHËM

E RËNDËSISHME: TË FOTOGRAFOHET FAQJA QË TREGON TË ARDHURAT E TATUESHME



Centro Immigrati – via Oriani 44 – 48121 Ravenna

telefono **0544.485314, 329 907 9549, 335 180 6322** nga e hëna në të premten nga 9.00 deri në 13.00, të martën dhe të enjten edhe mbasditë nga 14.00 deri në 17.00 – e-mail: accoglienzastranieri@comune.ra.it

DHE FAQJA E FAMILJARËVE TË MUNDSHËM NË NGARKIM (MODELI UNICO FAQJA 1,2,4, dhe 9 – MODELI 730 FAQJA 1dhe 2 – CU/CUD FAQJA 1dhe 2)ose ÇERTIFIKATA E PAGESËS (në rastin e punësimit si shtëpiake)

FOTOGRAFIA E BILANÇIT TË PËRKOHSHËM ME VULËN E EKONOMISTES

PËR PUNONJËSIT E PAVARUR/ TIPEVE TË TJERA KUESTURA MUND TË KËRKOJË EDHE TABELËN E RROGËS SË FUNDIT, NË QOFTË SE JENI BASHKËPUNTORË NË PROJEKT OSE ORTAK NË RASTET E TJERA BILANÇIN E PËRKOHSHËM ME VULËN E EKONOMISTES

Dokumente përkatëse për vendëbanimin që mund të kërkohen nga Kuestura në momentin e marrjes së shenjave në plotësim të atyre të treguara më sipër :
FOTOGRAFIA E KONTRATËS SË QERASË ose E AKTIT TË PRONËSISË SË BANESËS DHE NË PLOTËSIM, PËR KË NUK ËSHTË TITULLAR I KONTRATËS, DEKLARATË E MIKPRITJES E NËNSHKRUAR NGA MIKPRITËSI DHE NË MUNGESË TË PRONARIT TË BANESËS ME KOPJE PARA E PRAPA TË LETËR NJOFTIMIT TË DEKLARUESIT.

PËRDITIMI I FUNDIT : 24/04/2020



Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



Comune di Ravenna
Assessorato Immigrazione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico "2.Integrazione / Migrazione legale", Obiettivo Nazionale "ON 3 - Capacity building - lett. j)
Governance dei servizi - Capacity building 2018"

SMART Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale

مستندات ضرورية لطلب

تجديد تصريح الإقامة الخاص بالعمل

صورة أمامية و خلفية تصريح الإقامة
صور لصفحات جواز السفر (الصفحات الخاصة بالرقم و تاريخ الإصدار و الإنتهاء و البيانات الشخصية)
في الظرف يجب ارفاق دمغة بقيمة 16 يورو

بالنسبة للعمال المستخدمين

صورة من نموذج (UNILAV)

في حالة الخدمة المنزلية صورة من الإبلاغ عن مزاولة الخدمة و المرسله الكترونيا. للضمان الاجتماعي
صورة من غقد الإقامة مصحوبة بصورة الإشعار بالوصول للرسالة المضمونة المرسله للشباك الوحيد للهجرة
(بالنسبة لمن باشر العمل قبل 11 نوفمبر 2011)
صورة آخر كشف للراتب أو استمارات الضمان الاجتماعي (للعمل المنزلي)
صورة كود أو الإقرار. بالمداخيل السنوية
هام جدا

صورة الصفحة أو الخانة الخاصة بالمدخل الخاضع للضرائب و صفحة أفراد العائلة
(MODELLO UNICO PAG. 1,2,4, e 9 – MOD.730 PAG 1e 2 – CU/CUD PAG. 1e 2)
أو صورة الرواتب (في حالة الشغل المنزلي)

بالنسبة للمهن الحرة

صورة من بطاقة غرفة التجارة (صالحة لمدة 6 أشهر)
صورة عقد تأسيس شركة عائلية أو عقد الشراكة و ما إلى غير ذلك



صورة من عقد العمل بخصوص العمل لغير المستخدمين المباشرين
صورة الإقرار. بالمداخل السنوية أو الشهادة الوحيدة الخاصة بالسنة الفارطة

هام جدا

صورة الصفحة أو الخانة الخاصة بالمدخول الخاضع للضرائب و صفحة أفراد العائلة
(MODELLO UNICO PAG. 1,2,4, e 9 – MOD.730 PAG 1e 2 – CU/CUD PAG. 1e 2)
صورة الميزانية المؤقتة مع ختم المحاسب

بالنسبة للعاملين بالمهن الحرة من فئات أخرى يمكن لمحافظة الشرطة أن تطلب آخر استمارة الراتب إن
كانت هناك علاقة عمل بمشروع أو علاقة تشاركية و في الحالات غير ذلك الميزانية المؤقتة عليها ختم
المحاسب

المستندات الخاصة بالسكن التي يمكن أن تطلبه محافظة الشرطة عند التبليغ المصور زيادة على المستندات
المذكور آنفا

صورة من عقد الإيجار أو من عقد الملكية للسكن و بالإضافة إلى ذلك لمن ليس لديه عقد شهادة الإستضافة
موقعة من طرف المضيف و موافقة صاحب العقار مع صورة أمامية و خلفية لوثيقة الهوية الخاصة بمن يقوم
بالتصريح

ULTIMO AGGIORNAMENTO : 24/04/2020